



აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს  
თავმჯდომარის

ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა № 01/21

“ 05 ” “ 07 ” 2019 წელი

აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს  
იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატის  
დებულების დამტკიცების შესახებ

აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის 56-ე  
მუხლის „ჟ“ ქვეპუნქტისა და 154-ე მუხლის მე-3 პუნქტის საფუძველზე ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს  
იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატის დებულება (დანართი  
N1);
2. ბრძანება ძალაშია 2019 წლის 6 აგვისტოდან.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს სოხუმისა და გაგრა-გუდაუთის რაიონულ  
სასამართლოში (ა.კალანდაძის ქ. N7ა) ერთი თვის ვადაში.

უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე

ჯემალ გამახარია

## აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატის

### დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

#### თავი I.

#### ზოგადი დებულებები

##### მუხლი 1

1. აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს იურიდიულ და საპროცედურო საკითხთა კომისიის აპარატი (შემდგომში - კომისიის აპარატი) არის უმაღლესი საბჭოს აპარატის მუდმივმოქმედი სტრუქტურული ერთეული.
2. კომისიის აპარატი თავის საქმიანობას ახორციელებს საქართველოსა და აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის კონსტიტუციების, უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულების, კომისიის დებულების და ამ დებულების შესაბამისად.

#### თავი II.

#### კომისიის აპარატის ძირითადი ამოცანები, ფუნქციები და უფლებები

##### მუხლი 2

კომისიის აპარატის ძირითადი ამოცანებია კომისიის წევრებისა და კომისიაში შექმნილი სამუშაო ჯგუფების კანონშემოქმედებითი, საკონტროლო და ორგანიზაციული საქმიანობის სამართლებრივი, დოკუმენტური, საინფორმაციო, ანალიტიკური და ორგანიზაციულ-ტექნიკური უზრუნველყოფა.

### მუხლი 3

კომისიის აპარატი:

ა) მონაწილეობას ღებულობს კომისიის სამუშაო გეგმის, კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტების, კომისიის გადაწყვეტილებათა პროექტების შემუშავებაში, მათზე დასკვნების, შენიშვნებისა და წინადადებების მომზადებაში;

ბ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ორგანიზებას უწევს უმაღლესი საბჭოს მიერ მიღებული კანონების, უმაღლესი საბჭოს პრეზიდიუმის და უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებით განსაზღვრულ დავალებათა შესრულების კონტროლს;

გ) ახორციელებს ოკუპირებული აფხაზეთის ტერიტორიაზე მიღებული ე.წ. სამართლებრივი აქტების აღრიცხვას, ანალიზს და ახდენს შესაბამისი რეაგირებას;

დ) მონაწილეობას ღებულობს კომისიაში მოსამზადებელ კანონპროექტებზე, დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტებზე ორგანიზებული მუშაობის უზრუნველსაყოფად, შესაბამის თემებზე ნორმატიული, მეთოდური და საინფორმაციო-საცნობარო მასალების მოძიებასა და დამუშავებაში;

ე) ორგანიზებას უწევს კომისიაში მოქალაქეთა მიღებას, კომისიის წევრებთან ერთად განიხილავს მოქალაქეთა წერილებში, საჩივრებსა და განცხადებებში დასმულ საკითხებს, განსახილველად ამზადებს ცნობებს, წინადადებებს და დასკვნებს;

ვ) ორგანიზებას უწევს კომისიის სხდომების, საკომისიო მოსმენების, კომისიაში სამუშაო თათბირებისა და საქმიანი შეხვედრების მომზადებას, უზრუნველყოფს მათი მსვლელობის სათანადო დაფიქსირებას დადგენილი წესით, ოქმით აფორმებს მიღებულ გადაწყვეტილებებს;

ზ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში თანამშრომლობს უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურულ ერთეულებთან, უმაღლესი საბჭოს კომისიებთან, ფრაქციებთან;

თ) დადგენილი წესით აღრიცხავს, ანაწილებს, ამზადებს და აგზავნის კომისიაში შემოსულ და კომისიიდან გასულ კორესპოდენციას, უზრუნველყოფს საიდუმლოების რეჟიმის დაცვას.

ი) ასრულებს კანონმდებლობით, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

## მუხლი 4

კომისიის აპარატს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, საკუთარი ფუნქციების შესრულების მიზნით უფლება აქვს:

ა) კომისიის მუშაობისათვის აუცილებლობით გამოწვეული შემთხვევისას, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით, შექმნას სამუშაო ჯგუფი კომისიის აპარატის მოხელეების, შრომითი ხელშეკრულებით მოწვეული სპეციალისტების, სხვა საჭირო სპეციალისტებისა და სტაჟიორების მონაწილეობით;

ბ) კომისიის საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებით აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის ადმინისტრაციის ხელისუფლების დაწესებულებებიდან და სტრუქტურებიდან, სხვა დაწესებულებებიდან, საზოგადოებრივი ორგანიზაციებიდან, უმაღლესი საბჭოს სხვა კომისიებიდან, ფრაქციებიდან, უმაღლესი საბჭოს აპარატის სტრუქტურული ქვედანაყოფებიდან დადგენილი წესით გამოითხოვოს, მიიღოს აუცილებელი ინფორმაცია

გ) კანონმდებლობით დადგენილი წესით (საჭიროების შემთხვევაში) ორგანიზება გაუწიოს კომისიის აპარატის მოხელეთა მივლინებებს.

## თავი III.

### კომისიის აპარატის შემადგენლობა და მართვა

## მუხლი 5

1. კომისიის აპარატის შემადგენლობაში შედიან საშტატო განრიგით გათვალისწინებული საჯარო მოსამსახურეები და მოწვეული სპეციალისტები.

2. კომისიის აპარატის სტრუქტურას და საშტატო ერთეულების რაოდენობას კომისიის თავმჯდომარის წარდგინებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსთან შეთანხმებით ამტკიცებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.

3. კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებს (გარდა კომისიის აპარატის უფროსისა) თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსი.

4. კომისიის აპარატის უფროსს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.

5. კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეები არიან:

- ა) აპარატის უფროსი;
- ბ) უფროსი სპეციალისტი;
- გ) თავმჯდომარის თანაშემწე.

6. კომისიის აპარატის მოხელეთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლება-მოვალეობები განისაზღვრება შესაბამისი სამუშაო აღწერილობებით. კომისიის აპარატის თანამშრომლები არიან საჯარო მოსამსახურეები, რომლებიც ახორციელებენ კანონმდებლობით, უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით, ამ დებულებითა და სამუშაო აღწერილობით მათზე დაკისრებული ამოცანების შესრულებას.

## **მუხლი 6**

1. კომისიის აპარატის უფროსი:

- ა) კომისიის თავმჯდომარესთან ერთად ახორციელებს კომისიის აპარატის საერთო ხელმძღვანელობას, კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეებს უნაწილებს ფუნქციებსა და დავალებებს, პასუხს აგებს კომისიის აპარატის მიერ ძირითადი ამოცანებისა და მოვალეობების შესრულებისათვის;
- ბ) ორგანიზებას უწევს კომისიის სხდომების მომზადებას, მიღებულ გადაწყვეტილებათა და სხდომების ოქმების დადგენილი წესით გაფორმებას;
- გ) კოორდინაციას უწევს კომისიის აპარატის და უმაღლესი საბჭოს აპარატის სხვა სტრუქტურული ერთეულების ურთიერთობებს;
- დ) უზრუნველყოფს კომისიის აპარატის საჯარო მოსამსახურეთა შრომის დისციპლინის დაცვას, ამზადებს წინადადებებს მათი წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის თაობაზე;
- ე) კომისიის აპარატის სახელით პასუხს აგებს კომისიის მიერ უმაღლესი საბჭოს სხდომებზე განსახილველად გატანილ კანონპროექტებზე;
- ვ) კოორდინაციას უწევს კომისიის აპარატის კანონშემოქმედებით, კვლევით, ინფორმაციულ და ანალიტიკურ საქმიანობას;

ზ) ასრულებს კანონმდებლობით, უმაღლესი საბჭოს აპარატის დებულებით, კომისიის დებულებით და ამ დებულებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

2. კომისიის აპარატის უფროსი არის უმაღლესი საბჭოს აპარატის თანამდებობის პირი.

## მუხლი 7

უფროსი სპეციალისტი:

ა) ახორციელებს კომისიის კანონშემოქმედებითი საქმიანობის სამართლებრივ მომსახურებას;

ბ) მონაწილეობს კანონპროექტების, უმაღლესი საბჭოს დადგენილებებისა და სხვა გადაწყვეტილებათა პროექტების, კომისიის გადაწყვეტილებათა პროექტების შემუშავებაში, ანალიზსა და განზოგადებაში;

გ) მონაწილეობს კანონპროექტების დახვეწაში;

დ) ამზადებს დასკვნების პროექტებს კომისიაში განსახილველად შესულ კანონპროექტებზე;

ე) კომისიის აპარატის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში ახორციელებს მის უფლებამოსილებას;

ვ) პასუხს აგებს კომისიის კომპენტენციისათვის მიკუთვნებულ საკითხებზე საიდუმლოების დაცვისა და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიციურად შესრულებისთვის;

ზ) მონაწილეობს კომისიაში შემოსული მოქალაქეთა წერილების, საჩივრებისა და განცხადებების შესწავლასა და განხილვაში;

თ) უზრუნველყოფს კომისიის წევრებს აუცილებელი სამართლებრივი, ნორმატიული და ანალიტიკური ინფორმაციითა და მონაცემებით;

ი) ახორციელებს კომისიის საქმისწარმოებას;

კ) ასრულებს კანონმდებლობით, კომისიის, უმაღლესი საბჭოს აპარატისა და კომისიის აპარატის დებულებებით განსაზღვრულ სხვა ფუნქციებს.

ლ) ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის და კომისიის აპარატის უფროსის სხვა დავალებებს.

## **მუხლი 8**

კომისიის თავმჯდომარის თანაშემწე:

ა) ახორციელებს კომისიის თავმჯდომარის კანონშემოქმედებითი საქმიანობის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მომსახურებას;

ბ) უზრუნველყოფს კომისიის თავმჯდომარის და კომისიის მიერ გამართული სხდომების, ღონისძიებების და შეხვედრების ორგანიზებას;

გ) მონაწილეობს კანონპროექტების შემუშავებასთან დაკავშირებით ექსპერტების მოწვევას. უზრუნველყოფს მოწვეული სტუმრების მიღების ორგანიზაციულ ღონისძიებებს;

დ) ასრულებს კომისიის თავმჯდომარის ცალკეულ დავალებებს;

ე) პასუხს აგებს კომისიის კომპენტენციისათვის მიკუთვნებულ საკითხებზე საიდუმლოების დაცვისა და თანამდებობრივ მოვალეობათა სრული მოცულობით, კვალიფიციურად შესრულებისთვის.

## **თავი IV**

### **დასკვნითი დებულებები**

## **მუხლი 9**

1. კომისიის აპარატის დებულებას, კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინებით ბრძანებით ამტკიცებს უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე.

2. კომისიის აპარატის დებულებაში ცვლილებების შეტანა ხდება კომისიის თავმჯდომარესთან შეთანხმებით და უმაღლესი საბჭოს აპარატის უფროსის წარდგინებით უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარის ბრძანებით.

3. კომისიის აპარატის რეორგანიზაცია ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.